**טופס אישור אקדמי ליציאה לחילופי סטודנטים ללימודים**

Student Exchange Academic Approval Form

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם הסטודנט***Student’s name* | **תעודת זהות***ID* | **תאריך***Date* |
|  |  |  |
| **מחלקה***Department* | **תואר***Degree* | **שנת לימודים לתואר***Current year of studies* |
|  |  |  |

**הוראות למילוי הטבלה:**

* **אוניברסיטת בר-אילן:** בעמודות שכותרתן "שם הקורס", "קוד" ו-"נ"ז", רשמו את שם הקורס, קוד הקורס, ומספר הנ"ז של הקורסים שהייתם אמורים ללמוד בבר-אילן במהלך סמסטר החילופים. אלה הקורסים שעליהם תקבלו פטור עם שובכם מהחילופים.
* **אוניברסיטת היעד:** בעמודות שכותרתן "שם הקורס החלופי", "קוד" ו-"ECTS", רשמו את שם הקורס, קוד הקורס, ומספר ה-ECTS של הקורסים שתלמדו במוסד המארח. קורסים אלה חייבים להיות מקבילים לקורסים של בר-אילן המפורטים בחלק הראשון.

**הנחיות להמרת נקודות זכות (ECTS לנ"ז):**

* **קורסי תואר ראשון:** 2 נ"ז = \*3 ECTS
* **קורסי תואר שני:** 2 נ"ז = \*6-10 ECTS

\*שימו לב: מספר ה-ECTS הנדרש עשוי להשתנות בהתאם לקורס המקביל בבר-אילן, היקף המאמץ הנדרש, וכל דרישה נוספת להשלמת הקורס. ההחלטה על מספר הנ"ז שינתנו בתמורה לקורס/ים במסגרת החילופים נתונה למחלקה.

*Instructions for filling out the table:*

* ***Bar-Ilan University:*** *In the columns titled* ***Course name, code and Credits****, list the name, code, and נ"ז of the BIU courses you were* ***supposed to take at BIU during the exchange semester****. These are the courses for which you will receive credit exemptions upon your return.*
* ***Host Institution:*** *In the columns titled* ***Course name, code and ECTS****, list the name, course code, and ECTS credits of the courses you will be taking at the host university. These courses must align with the BIU courses listed in the first section.*

*Credit Conversion Guidelines (ECTS to נ"ז):*

* ***Undergraduate Courses****:* ***3\* ECTS = 2 נ”ז***
* ***Master's Courses****:* ***6-10\* ECTS = 2 נ”ז***

*\*The final number of ECTS credits required may vary based on the equivalent course at BIU, the effort involved, and any additional requirements for completing the course. The student's department at BIU will determine the amount of נ"ז to be awarded per course.*

**אוניברסיטת יעד בעדיפות ראשונה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***First Priority Host Institution*

|  |  |
| --- | --- |
| **אוניברסיטת בר-אילן -** *Bar-Ilan University* | **אוניברסיטת היעד -** *Host Institution* |
| **קוד קורס***Code* | **נ"ז***Credits* | **שם הקורס***Course name*  | **שם הקורס החלופי** *Name of alternative course* | **ECTS***ECTS* | **קוד קורס***Code* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**אוניברסיטת יעד בעדיפות שניה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Second Priority Host Institution*

|  |  |
| --- | --- |
| **אוניברסיטת בר-אילן -** *Bar-Ilan University* | **אוניברסיטת היעד -** *Host Institution* |
| **קוד** *Code* | **נ"ז***Credits* | **שם הקורס***Course name*  | **שם הקורס החלופי** *Name of alternative course* | **ECTS***ECTS* | **קוד** *Code* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**אוניברסיטת יעד בעדיפות שלישית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Third Priority Host Institution*

|  |  |
| --- | --- |
| **אוניברסיטת בר-אילן -** *Bar-Ilan University* | **אוניברסיטת היעד -** *Host Institution* |
| **קוד** *Code* | **נ"ז***Credits* | **שם הקורס***Course name*  | **שם הקורס החלופי** *Name of alternative course* | **ECTS***ECTS* | **קוד** *Code* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**אישור אקדמי:**

1. המחלקה מאשרת את רשימת הקורסים שהסטודנט ילמד במוסד היעד. קורסים אלו נבדקו ואושרו כתחליפים מתאימים לקורסים של בר-אילן המפורטים בטופס.
2. נקודות הזכות עבור הקורסים המפורטים ייספרו במסגרת שעות התואר של הסטודנט בכפוף לסיום הקורס בהצלחה.
3. הציון שהתקבל בקורסים המאושרים לא יופיע בגיליון הציונים של הסטודנט מאוניברסיטת בר-אילן, והציון לא ייכלל בממוצע הציונים של הסטודנט.
4. כדי לקבל הכרה בנ"ז על הקורסים שנלמדו במהלך החילופים, על הקורסים המפורטים בטופס זה להיות זהים לקורסים המפורטים ב-Learning Agreement ובגיליון הציונים הסופי. במקרה של שינויים בבחירת הקורסים (כגון הוספה, הסרה או החלפה של קורס), על הסטודנט להגיש טופס אקדמי חדש לאישור וחתימת המחלקה. **אי עדכון והגשה של טופס אקדמי חתום ומאושר על ידי המחלקה עלול לגרום לכך שהסטודנט לא יקבל הכרה על הקורסים שלמד בחו"ל.**

*Academic Approval:*

1. *The department approves the list of courses that the student will take at the host university. These courses have been reviewed and confirmed as suitable substitutes for the Bar-Ilan courses listed in the form.*
2. *The credits obtained for the courses listed will be counted towards the student’s degree* ***only if the student successfully completes and passes the courses at the host university.***
3. *The grade received in the approved courses will not appear in the student’s official grades transcript from Bar-Ilan, and the grades will not count towards the student’s grade point average (GPA).*
4. *To receive credits for the courses taken during the exchange, the courses listed in this form must be identical to the courses listed in the student's Learning Agreement and final grades transcript. If any changes are made to the course selection (for example, if a course is added, dropped, or replaced), the student must submit a new academic form for approval and signature by the department.* ***Failure to update and obtain departmental approval on a new academic form may result in the student not receiving credit for the courses taken abroad.***

|  |  |
| --- | --- |
| **שם הגורם האקדמי***Name of the academic advisor* | **תפקיד***Function* |
|  |  |
| **חתימה***Signature* | **תאריך***Date* |
|  |  |
| **הערות***Notes* |
|  |

במידה והתואר הינו דו חוגי, יש להפיק אישור מטעם המחלקה הנוספת:

*In the case of a double major program, approval must be obtained from the additional department:*

|  |  |
| --- | --- |
| **שם הגורם האקדמי***Name of the academic advisor* | **תפקיד***Function* |
|  |  |
| **חתימה***Signature* | **תאריך***Date* |
|  |  |
| **הערות***Notes* |
|  |