

## בקשת פטור / הכרה על קורסים לאחר חזרה מחילופי סטודנטים (English on Page 3)

### מסמכים נדרשים לכל הסטודנטים

על מנת לבקש פטור או הכרה על קורסים שלמדתם במהלך חילופי הסטודנטים, יש להכין את המסמכים הבאים:

1. גיליון ציונים רשמי מהאוניברסיטה המארחת: הכולל את כל הקורסים שלמדתם ואת הציונים שקיבלתם.
2. טופס אישור אקדמי מעודכן. הטופס חייב לכלול:
  - a. את אותם הקורסים בדיוק המופיעים בגיליון הציונים.
  - b. לכל קורס – לציין בצורה ברורה איזה קורס מבין הקורסים בבר-אילן הוא בא להחליף. אם הקורס מחליף קורס כללי או קורס בחירה, ניתן להשתמש בשם כללי כמו "קורס כללי" או "קורס בחירה ב-[שם החוג]".
  - c. חתימה של מחלקה / מחלקות שלך.
3. גרסה אחרונה חתומה של ה Learning Agreement: הגרסה שאושרה וחתומה לפני היציאה לחילופים או במהלך הסמסטר בחו"ל.

**טיפ:** הקפידו למלא את הטופס אישור האקדמי בצורה מסודרת, ברורה ומדויקת – כך שכל קורס מהאוניברסיטה בחו"ל יהיה משויך באופן ברור לקורס שהוא מחליף בבר-אילן. טופס מפורט וברור יסייע למנוע עיכובים בתהליך האישור.

### סטודנטים לתואר שני – הגשת הבקשה דרך המחלקה

לסטודנטים לתואר שני, תהליך הבקשה מתבצע דרך המחלקה בלבד:

1. פנו למחלקה שלכם.
2. שלחו להם את שלושת המסמכים הבאים:
  - a. גיליון ציונים רשמי
  - b. טופס אישור האקדמי מעודכן
  - c. גרסה חתומה של ה Learning Agreement
3. המחלקה תעביר את הבקשה לבל"ם.

## סטודנטים לתואר ראשון — הגשת הבקשה דרך אינבר

את הבקשה יש להגיש באופן מקוון דרך מערכת אינבר:

<p><b>בקשות ואישורים</b> 88</p> <p>רשימת בקשות</p> <p>הגשת בקשה</p> <p>בקשה לסיום תואר</p> <p>פניה למחלקה</p> <p>העלאת תמונה</p>	<p>1. התחברו למערכת אינבר.</p> <p>2. עברו ללשונית בקשות ואישורים.</p> <p>3. לחצו על הגשת בקשה.</p>												
<p><b>הגשת בקשה</b></p> <p>בחירת קטגוריה <input type="text" value="בקשת פטור / הכרה בלימודים קודמים"/></p> <p>להחלפת שנה <input type="text" value="תשפ" ה"=""/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>תאור</th> <th>מחיר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>בקשת פטור מלימודי יסוד ביהדות (תואר ראשון)</td> <td><a href="#">הזמנה</a></td> </tr> <tr> <td>בקשת פטור מלימודים כלליים (תואר ראשון)</td> <td><a href="#">הזמנה</a></td> </tr> <tr> <td>בקשה לפטור בגין פרויקט 'התנדבות בקהילה'</td> <td><a href="#">הזמנה</a></td> </tr> <tr> <td>בקשת פטור בגין קורסי העשרה, דיבייט או מודל או"ם (תואר ראשון)</td> <td><a href="#">הזמנה</a></td> </tr> <tr> <td>בקשת פטור מקורסי חובה/בחירה (תואר ראשון)</td> <td><a href="#">הזמנה</a></td> </tr> </tbody> </table>	תאור	מחיר	בקשת פטור מלימודי יסוד ביהדות (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>	בקשת פטור מלימודים כלליים (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>	בקשה לפטור בגין פרויקט 'התנדבות בקהילה'	<a href="#">הזמנה</a>	בקשת פטור בגין קורסי העשרה, דיבייט או מודל או"ם (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>	בקשת פטור מקורסי חובה/בחירה (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>	<p>4. בחרו בקשת פטור / הכרה בלימודים קודמים.</p>
תאור	מחיר												
בקשת פטור מלימודי יסוד ביהדות (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>												
בקשת פטור מלימודים כלליים (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>												
בקשה לפטור בגין פרויקט 'התנדבות בקהילה'	<a href="#">הזמנה</a>												
בקשת פטור בגין קורסי העשרה, דיבייט או מודל או"ם (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>												
בקשת פטור מקורסי חובה/בחירה (תואר ראשון)	<a href="#">הזמנה</a>												
<p>5. יש להגיש שתי בקשות נפרדות במידת הצורך:</p>													

<p><b>מילוי טופס בקשה</b></p> <p>מילוי טופס בקשה לשנת 2025</p> <p><b>סכום לתשלום 0.00</b></p> <p>אבקש פטור מלימודים כלליים</p> <p>הסבר על הקטנת קבצים וסוגי קבצים שניתן להעלות <a href="#">לחצו כאן</a>.</p> <p>הערה</p> <p>מסגרת לימודים <input type="text" value="תואר ראשון - משפטים"/></p> <p>מסלולי סטודנט <input type="text" value="(בחר)"/></p> <p>נימוקי הבקשה <input type="text"/></p> <p>צירוף גיליון ציונים רשמי וחתום עד MB2 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="ביטול"/> <input type="button" value="הגשת בקשה"/></p>	<p><b>אחת עבור קורסים כלליים</b></p>						
<p><b>מילוי טופס בקשה</b></p> <p>מילוי טופס בקשה לשנת 2025</p> <p><b>סכום לתשלום 0.00</b></p> <p>אבקש פטור מקורסי חובה/בחירה</p> <p>להסבר על הקטנת קבצים וסוגי קבצים שניתן להעלות <a href="#">לחצו כאן</a>.</p> <p>הערה</p> <p>מסגרת לימודים <input type="text" value="תואר ראשון - משפטים"/></p> <p>תוכנית בה מבקש הפטור <input type="text" value="(בחר)"/></p> <p>נימוקי הבקשה <input type="text"/></p> <p>צירוף גיליון ציונים רשמי וחתום (עד 2MB) <input type="text"/></p> <p>צירוף סילבוס רשמי (עד 2MB) <input type="text"/></p> <p>רשימת בקשת קורסים לפטור (יש למלא בדיוקנות מירבית)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>חומר קורס מבוקש להפטר - קוד חס</th> <th>חומר קורס שנבצר - קוד חס</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="הוספה"/></p> <p><input type="button" value="ביטול"/> <input type="button" value="הגשת בקשה"/></p>	חומר קורס מבוקש להפטר - קוד חס	חומר קורס שנבצר - קוד חס	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p><b>ואחת עבור קורסי חובה / בחירה</b></p>
חומר קורס מבוקש להפטר - קוד חס	חומר קורס שנבצר - קוד חס						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<p>6. מלאו את כל פרטי הבקשה. צרפו את <b>גיליון הציונים</b> ובמקום הסילבוס, צרפו את <b>הטופס אישור האקדמי החתום</b>.</p>							
<p>7. תחת הכותרת <b>רשימת בקשת קורסים לפטור</b> כתבו את שמות הקורסים עליהם אתם מבקשים פטור ולצידם את שם הקורס מהאוניברסיטה בחו"ל שמחליף כל אחד מהם.</p>							
<p>8. <b>שלחו את הבקשה</b>. הבקשה תועבר לטיפול <b>מדור סטטוס</b>. הטיפול בבקשה עשוי להימשך מעל <b>חודש</b>, ולכן חשוב להגיש אותה <b>מיד עם שובכם מחו"ל</b> כדי למנוע עיכובים בתכנית הלימודים</p>							

## Requesting Exemptions After Returning from Student Exchange

### Required Documents for All Students

To request course exemptions after returning from your exchange, prepare the following documents:

1. **Official Grades Transcript:** Issued by your host university, listing all completed courses and grades received.
2. **Updated Academic Form:** This form must:
  - a. Reflect the *exact same courses* listed in your official transcript.
  - b. Clearly indicate which Bar-Ilan course each host university course is replacing. This could be a generic name like "General Course" or "Elective Course in [Department]" is that is the case.
  - c. Be signed by your department (or both, if you belong to two departments).
3. **Signed Learning Agreement:** Submit the final version that was approved during your exchange semester.

**Tip:** On the updated Academic Form, be as clear and specific as possible when indicating which course replaces which. A well-organized and detailed form prevents delays and confusion during the credit approval process.


### For MA Students — Submit through your Department

The exemption process for graduate students is handled **directly through your department**:

1. Contact your **department's administrative office**.
2. Send them the following three documents:
  - a. **Official Transcript of Grades**
  - b. **Updated Academic Form**
  - c. **Last Signed Learning Agreement**
3. The department will then submit the credit exemption request on your behalf to **School of Graduate Studies (ב"ס)** who will process the request.

## BA Students — Submit via Inbar

The credit recognition request is submitted digitally through the Inbar student system:

1. Log into <b>Inbar</b> .	<div> <b>Requests and authorizations</b></div> <div><div>List of requests</div><div>Submit a request</div><div>Apply for graduation</div><div>Departmental inquiry</div></div>										
2. Go to <b>Requests and Authorizations</b>											
3. Click on <b>Submit Request</b>											
4. Choose <b>Requests for Exemption or Acknowledgement of Previous Studies</b>	<div><div>Submit a request</div><div><div>Subject</div><div>Requests for Exemption or Ackn▼</div></div><div><div>Academic Year</div><div>2025▼</div></div><div><table><thead><tr><th>Description</th><th>Price</th></tr></thead><tbody><tr><td>Exemption from Basic Jewish Studies (Undergraduate Degree)</td><td><a href="#">Submit</a></td></tr><tr><td>Exemption from General Studies (Undergraduate Degree)</td><td><a href="#">Submit</a></td></tr><tr><td>Exemption in Light of Extracurricular Activities (Enrichment Courses, Model UN, or Debate Club) (Undergraduate Degree)</td><td><a href="#">Submit</a></td></tr><tr><td>Exemption from Mandatory Courses (Undergraduate Degree)</td><td><a href="#">Submit</a></td></tr></tbody></table></div></div>		Description	Price	Exemption from Basic Jewish Studies (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>	Exemption from General Studies (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>	Exemption in Light of Extracurricular Activities (Enrichment Courses, Model UN, or Debate Club) (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>	Exemption from Mandatory Courses (Undergraduate Degree)
Description	Price										
Exemption from Basic Jewish Studies (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>										
Exemption from General Studies (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>										
Exemption in Light of Extracurricular Activities (Enrichment Courses, Model UN, or Debate Club) (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>										
Exemption from Mandatory Courses (Undergraduate Degree)	<a href="#">Submit</a>										
5. Submit two separate requests if necessary:											

<p>One for <b>General Courses</b></p>	<div> <p>Filling out an application form</p> <p>Fill out the form below(2024 - 2025 Academic Year)</p> <p>Amount to pay 0.00</p> <p>If you have completed relevant studies that may exempt you from General Studies, you can submit your request below.</p> <p>I request an exemption from General course(s) due to my completion of relevant studies that cover the required content. I have attached all necessary documentation to support my request. Further details, such as the name of the institution/program, can be provided in the Note field. (For an explanation on how to reduce file sizes of files that can be uploaded <a href="#">click here</a>)</p> <p>Note <input type="text"/></p> <p>Degree and Program Undergraduate Degree - Law</p> <p>Track/Program (Select) <input type="text"/></p> <p>Reason for the Request <input type="text"/></p> <p>Supporting Documents: Upload relevant transcripts, certificates, or other formal proof <input type="text"/></p> <p>Request submission Cancel</p> </div>				
<p>One for <b>Mandatory or Elective Courses</b></p>	<div> <p>Filling out an application form</p> <p>Fill out the form below(2024 - 2025 Academic Year)</p> <p>Amount to pay 0.00</p> <p>If you have completed relevant studies that may exempt you from Mandatory Courses, you can submit your request below.</p> <p>I request an exemption from a mandatory course based on my prior completion of a relevant course. Further details can be provided in the Note field. I have attached all necessary documentation, including a transcript and syllabus, to support my request. (For an explanation on how to reduce file sizes of files that can be uploaded <a href="#">click here</a>)</p> <p>Note <input type="text"/></p> <p>Degree and Program Undergraduate Degree - Law</p> <p>Track/Program (Select) <input type="text"/></p> <p>Reason for the Request <input type="text"/></p> <p>Supporting Documents: Upload relevant transcripts, certificates, or other formal proof <input type="text"/></p> <p>Course Syllabus (Required if Transcript is Attached) <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Subject of the Course for Which Exemption is Requested (Course Code and Name)</th> <th>Subject of the Course Completed as Basis for Exemption (Course Code and Name)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Based on <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>List of Courses (Please provide the most precise details possible)</p> <p>Add course(s)</p> <p>Request submission Cancel</p> </div>	Subject of the Course for Which Exemption is Requested (Course Code and Name)	Subject of the Course Completed as Basis for Exemption (Course Code and Name)	<input type="text"/>	Based on <input type="text"/>
Subject of the Course for Which Exemption is Requested (Course Code and Name)	Subject of the Course Completed as Basis for Exemption (Course Code and Name)				
<input type="text"/>	Based on <input type="text"/>				
<p>6. Fill out all required fields in the form. Attach your <b>Grades Transcript</b> and instead of a syllabus, <b>attach your signed Academic Form</b>.</p>					
<p>7. Under <b>List of Courses</b> list each Bar-Ilan course you're requesting an exemption from and next to it, list the course from your host university that will substitute it.</p>					
<p>8. <b>Submit the request.</b> Your request will be processed by <b>Mador Status</b>. It may take over a <b>month</b> to process, so plan accordingly and <b>submit your request as soon as you return</b> to avoid delays in your studies.</p>					